



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
10/2026

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ
ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ
ΕΤΟΥΣ 2026

ΜΕΡΟΣ 1ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	4
A. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	4
A1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ	4
A2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ	5
B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	5
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ	5
Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	10
Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ	11
E. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	13
ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ	14
Z. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ	14
ΜΕΡΟΣ 2ο	15
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	15
ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ -ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	15
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ	17
ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	19
ΜΕΡΟΣ 3ο ΠΑΡΟΧΟΙ	22
A. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	22
B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	22
Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	25
Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ	26
ΜΕΡΟΣ 4ο	27
ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.	27
ΜΕΡΟΣ 5ο	29
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	29
ΜΕΡΟΣ 6ο	34
ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	34
A. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ	34
B. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	34
ΜΕΡΟΣ 7ο	35
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ	35
ΜΕΡΟΣ 8ο ΕΛΕΓΧΟΙ	36
ΜΕΡΟΣ 9ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ	37
ΜΕΡΟΣ 10ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	37

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ: 420231 - 19/05/2026

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 10/2026**ΠΡΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ
ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2026**

Η Διοικήτρια της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρ. 34 του ν. 4144/2013 (Α'/88) & το άρθρ. 3 του ν. 4921/2022
2. Την υπ' αριθμ.14067/18.05.2026 (Β' 2769/18.05.2026) ΚΥΑ: «Κατάρτιση προγράμματος επιδότησης διαμονής παιδιών σε παιδικές κατασκηνώσεις, έτους 2026»

καλεί τους ενδιαφερόμενους δικαιούχους και παρόχους κατασκηνωτικών επιχειρήσεων να υποβάλουν αιτήσεις συμμετοχής στο **Πρόγραμμα Διαμονής Παιδιών σε Παιδικές Κατασκηνώσεις έτους 2026** μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου gov.gr. από τις 20.05.2026 και ώρα 14:00 έως τις 26.05.2026 και ώρα 23:59.

Αντικείμενο του προγράμματος, συνολικού προϋπολογισμού 37.000.000,00€, είναι η επιδότηση δικαιούχων της παροχής που θα επιλεγούν κατόπιν μοριοδότησης για τη διαμονή των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση του Μητρώου Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α.. Η επιδότηση θα γίνει με τη χορήγηση Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις. Ο συνολικός αριθμός των ωφελουμένων παιδιών των δικαιούχων ανέρχεται στις 70.000 περίπου.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί:

- α) από **15.06.2026** έως **10.09.2026** για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και
- β) από **15.06.2026** έως **20.09.2026** για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

Τα παιδιά μπορούν να διαμείνουν στην παιδική κατασκήνωση **μέχρι δεκαπέντε (15) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.

Στις κατασκηνώσεις που έχουν τις εγκαταστάσεις τους στους **Δήμους Ιστιαίας - Αιδηψού και Μαντουδίου - Λίμνης - Αγ. Άννας της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας και στην Περιφέρεια Θεσσαλίας** η διαμονή μπορεί να διαρκεί έως **τριάντα (30) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο**, συμπεριλαμβανομένων και των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.

Η διαδικασία κατάρτισης των Μητρώων Δικαιούχων έχει συνοπτικά ως εξής:

- Υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων
- Εξακρίβωση πλήρωσης προϋποθέσεων συμμετοχής
- Μοριοδότηση/Επιλογή Δικαιούχων
- Δημοσίευση προσωρινών αποτελεσμάτων
- Υποβολή ενστάσεων
- Εξέταση ενστάσεων

- Κατάρτιση Οριστικών Μητρώων Δικαιούχων

Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Παρόχων έχει συνοπτικά ως εξής:

- Αυτόματη ένταξη στο Μητρώο των παρόχων που συμμετείχαν στο πρόγραμμα έτους 2025 και ηλεκτρονική επικαιροποίηση των στοιχείων/δικαιολογητικών τους
- Υποβολή ηλεκτρονικών αιτήσεων από νέους παρόχους
- Έλεγχος των επικαιροποιήσεων – των νέων αιτήσεων από τις Υπηρεσίες ΚΠΑ2
- Κατάρτιση Μητρώου Παρόχων

ΜΕΡΟΣ 1^ο: ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

Α. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ & ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Α1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ

1.«Δικαιούχοι» του Προγράμματος είναι οι γονείς ή οι ασκούντες την επιμέλεια (ανάδοχοι, κηδεμόνες κ.ο.κ.) ωφελουμένων παιδιών, οι οποίοι είναι:

α. εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ή

β. ασφαλισμένοι στον e-ΕΦΚΑ λόγω εξαρτημένης σχέσης εργασίας με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της ΔΥΠΑ, οποτεδήποτε στο διάστημα 12 πλήρων μηνών που προηγούνται της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων ή

γ. άνεργοι εγγεγραμμένοι με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο αναζητούντων εργασία της ΔΥΠΑ, με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Για όλες τις παραπάνω κατηγορίες δικαιούχων το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξαρτήτως από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2024, όπως προκύπτει από την οικεία πράξη διοικητικού προσδιορισμού του φόρου, δεν πρέπει να υπερβαίνει τα εισοδηματικά κριτήρια του παρακάτω πίνακα κατά περίπτωση:

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΕΩΣ	ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ
ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ/ ΕΝ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙ	16.000,00 €	5.000 € ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΕΚΝΟ
ΕΓΓΑΜΟΙ – ΜΕΡΗ ΣΥΜΦΩΝΟΥ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	24.000,00 €	
ΜΟΝΟΓΟΝΕΙΣ (ΑΓΑΜΟΙ, ΣΕ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΗΡΕΙΑΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΙ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΗ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ)	29.000,00 €	5.000,00€ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΤΕΚΝΟ ΜΕΤΑ ΤΟ ΠΡΩΤΟ

και επιπλέον

- το ύψος των συνολικών ακαθαρίστων εσόδων από επιχειρηματική δραστηριότητα, που αφορά σε όλα τα μέλη της οικογένειας (αιτούντος, συζύγου, εξαρτωμένων τέκνων), δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 80.000,00 €.

2. Δεν θεωρούνται Δικαιούχοι του Προγράμματος:

- εργαζόμενοι/άνεργοι που επιδοτούνται για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε κατασκηνωτικό πρόγραμμα οποιουδήποτε φορέα για το έτος 2026.
- οι επιλεγέντες δικαιούχοι - ωφελούμενοι στο πλαίσιο κατασκηνωτικών προγραμμάτων της ΔΥΠΑ παρελθόντων ετών, στους οποίους επεβλήθη ως κύρωση η μη συμμετοχή στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2026.

A2. ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ

«Ωφελούμενοι» του Προγράμματος είναι τα παιδιά των δικαιούχων που γεννήθηκαν από **01.01.2010 έως 14.06.2020**.

**B. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**

1. Πότε και πώς υποβάλλονται οι αιτήσεις

α. Οι δικαιούχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση μέσω της **Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου, www.gov.gr**, από τις **20.05.2026** και ώρα **14:00** έως τις **26.05.2026** και ώρα **23:59**.

β. Οι ηλεκτρονικές αιτήσεις υποβάλλονται:

- από τους ίδιους τους δικαιούχους και όχι μέσω των Υπηρεσιών (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α ή άλλων Υπηρεσιών,
- αποκλειστικά από τους δικαιούχους και όχι από τους ωφελούμενους αυτών.

Στην αίτηση των δικαιούχων συμπεριλαμβάνονται **υποχρεωτικά** τα στοιχεία των ωφελουμένων μελών τους.

γ. Αιτήσεις άλλου τύπου από την προτυποποιημένη ηλεκτρονική αίτηση ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

δ. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

ε. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων δύναται να παραταθεί με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α. Παράταση στο πλαίσιο του εδαφίου αυτού δεν επηρεάζει τον κρίσιμο χρόνο συνδρομής των προϋποθέσεων συμμετοχής / μοριοδότησης με βάση την αρχική καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων (26.05.2026).

2. Διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικών αιτήσεων

α. Οι δικαιούχοι εισέρχονται στον ιστότοπο www.gov.gr, στη διαδρομή «ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ» - «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» - «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΔΥΠΑ)»

β. Επιλέγουν «Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ» - «Είσοδος στην ΑΑΔΕ» και εισάγουν τους κωδικούς TAXISnet και τον ΑΜΚΑ τους

γ. Εγγράφονται ως φυσικά πρόσωπα στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ (αν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένοι)

δ. Επιλέγουν «Υποβολή Αίτησης» και «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2026»

3. Βήματα συμπλήρωσης της αίτησης

α. Στοιχεία αίτησης: συμπληρώνονται προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων

- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν ποια είναι η οικογενειακή τους κατάσταση κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής τους (άγαμος, χήρος, διαζευγμένος, εν διαστάσει, έγγαμος / σε σύμφωνο συμβίωσης)
- ✓ Οι δικαιούχοι που στην τρέχουσα οικογενειακή τους κατάσταση δηλώνουν άγαμοι, χήροι ή διαζευγμένοι, ερωτώνται αν έχουν την ιδιότητα του «μονογονέα». Αν η απάντηση είναι «ΝΑΙ» καταχωρίζουν επιπλέον πληροφορία, για το αν είχαν την ιδιότητα του μονογονέα το φορολογικό έτος 2024, προκειμένου να ενταχθούν σε εισοδηματική κλίμακα ως προς τα εισοδηματικά κριτήρια συμμετοχής.
- ✓ Οι δικαιούχοι που στην τρέχουσα οικογενειακή τους κατάσταση δηλώνουν εν διαστάσει ή έγγαμοι/ σε σύμφωνο συμβίωσης υποχρεωτικά συμπληρώνουν τον ΑΦΜ και τον ΑΜΚΑ του/της συζύγου τους.
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν ανήκουν στην κατηγορία ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω, το ακριβές ποσοστό και την ημερομηνία λήξης ισχύος του.
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν κατά το προηγούμενο 12μηνο είχαν τυχόν και ημέρες εργασίας που δεν έχουν μηχανογραφηθεί από τον εΦΚΑ (όπως συμβαίνει στην περίπτωση π.χ. των δασεργατών, εκδοροσφαγέων κ.λπ.), προκειμένου να εξετασθεί, αν τυχόν ανήκουν στην κατηγορία 1.β δικαιούχων. Εφόσον, έχουν απαντήσει θετικά, πρέπει υποχρεωτικά να

επισυνάψουν και σχετικά δικαιολογητικά στην αίτησή τους αλλιώς δεν μπορούν να συνεχίσουν με την υποβολή της.

- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν αν έχουν την ιδιότητα του πολυτέκνου γονέα. Εφόσον, έχουν απαντήσει θετικά, πρέπει να επισυνάψουν υποχρεωτικά και σχετικά δικαιολογητικά στην αίτησή τους αλλιώς δεν μπορούν να συνεχίσουν με την υποβολή της.

β. Εγγραφές (Μέλη): οι δικαιούχοι συμπληρώνουν τα στοιχεία όλων των ανήλικων παιδιών τους (έως 18 ετών) για τη μοριοδότηση και δηλώνουν για ποια από αυτά επιθυμούν την έκδοση επιταγής για να φιλοξενηθούν σε κατασκήνωση.

- ✓ Οι δικαιούχοι επιλέγουν το πεδίο «Προσθήκη» και συμπληρώνουν, τον ΑΜΚΑ και τα στοιχεία του μέλους τους (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης). Για την προσθήκη κάθε επιπλέον τέκνου, επαναλαμβάνουν τη διαδικασία
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν για κάθε παιδί ηλικίας 6 -16 ετών, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής. Σε περίπτωση που η απάντηση είναι «ΝΑΙ», το παιδί λαμβάνει τον χαρακτηρισμό «Ωφελούμενο». Η δήλωση αυτή είναι πολύ σημαντική, γιατί με βάση αυτή το παιδί θα μπορέσει να φιλοξενηθεί σε κατασκήνωση. Αν δεν δηλωθεί ότι ζητείται η έκδοση επιταγής, το παιδί θα ληφθεί υπόψη μόνο για τη μοριοδότηση του δικαιούχου. Τα παιδιά ηλικίας έως 6 ετών και από 17 έως 18 ετών δηλώνονται αποκλειστικά για μοριοδότηση
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν το παιδί τους ανήκει στην κατηγορία ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω, το ακριβές ποσοστό και την ημερομηνία λήξης ισχύος του.
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν έχουν από κοινού με τον άλλο γονέα τη γονική μέριμνα, ή αν την έχουν αποκλειστικά οι ίδιοι ή ο άλλος γονέας. Στην περίπτωση που τη γονική μέριμνα την έχει ο άλλος γονέας επισυνάπτουν υποχρεωτικά δικαιολογητικά σύμφωνα με το Παράρτημα, αλλιώς δεν μπορούν να συνεχίσουν με την υποβολή της αίτησης.
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν, αν δεν είναι φυσικοί γονείς του παιδιού. Στην περίπτωση αυτή επισυνάπτουν υποχρεωτικά δικαιολογητικά σύμφωνα με το Παράρτημα, αλλιώς δεν μπορούν να συνεχίσουν με την υποβολή της αίτησης.
- ✓ Οι δικαιούχοι δηλώνουν ποιος γονέας ασφαλίσει τα παιδιά και αν πρόκειται για γονέα τα στοιχεία του οποίου δεν καταχωρίζονται στην αίτηση συμπληρώνουν τον ΑΜΚΑ του **και επισυνάπτουν τα απαιτούμενα παραστατικά.**

γ. Επισυναπτόμενα Δικαιολογητικά: οι δικαιούχοι επισυνάπτουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά τους, εφόσον αυτά απαιτούνται σύμφωνα με την παρ. 5 που ακολουθεί και το Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους.

δ. Ενημέρωση για τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης – Συναίνεση για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων: Οι δικαιούχοι ενημερώνονται και συναινούν με τους όρους του προγράμματος και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων για τους σκοπούς αυτού.

ε. Οριστική Υποβολή: οι δικαιούχοι επιλέγουν Οριστική Υποβολή και λαμβάνουν αριθμό πρωτοκόλλου της αιτήσεώς τους. Με την οριστική υποβολή, η αίτηση εντάσσεται στη διαδικασία αξιολόγησης.

Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι δεν επιλέξουν Οριστική Υποβολή, η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά, μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων. Μετά την ημερομηνία αυτή, αν η αίτηση δεν έχει υποβληθεί οριστικά, διαγράφεται αυτόματα από το σύστημα.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΕΓΚΥΡΟΥ ΑΜΚΑ

Οι δικαιούχοι οφείλουν να έχουν μεριμνήσει εγκαίρως, πριν από την υποβολή της αίτησής τους, για τη διαδικασία απόδοσης ΑΜΚΑ στα παιδιά τους ή επικαιροποίησης των στοιχείων τους (ιδιαίτερα στις περιπτώσεις μεταβολής στοιχείων οικογενειακής μερίδας). Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα είναι δυνατόν να ταυτοποιηθούν τα στοιχεία των παιδιών τους μέσω της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα παιδιά δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την κατάρτιση των Μητρώων.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να προσέξουν ιδιαίτερα την ΟΡΘΗ συμπλήρωση του ΑΜΚΑ των παιδιών τους.

Ο έγκυρος ΑΜΚΑ αποτελεί προϋπόθεση συμμετοχής των παιδιών του δικαιούχου, γιατί εξασφαλίζει την ταυτοποίησή τους με τα στοιχεία που λαμβάνονται μέσω της διαλειτουργικότητας. Εσφαλμένη καταχώριση ΑΜΚΑ οδηγεί στον αποκλεισμό του δηλωθέντος παιδιού. Αν ΑΜΚΑ που καταχωρίζεται για δηλούμενο παιδί αντιστοιχεί σε μέλος άλλου ασφαλισμένου, δύναται να επιβληθούν κυρώσεις λόγω ψευδούς δήλωσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η ΣΗΜΑΣΙΑ ΤΟΥ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΣ, ΑΝ ΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΕΠΙΘΥΜΟΥΝ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΙΔΙ ΤΟΥΣ

Οι δικαιούχοι οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην απάντησή τους στο σημείο αυτό που ερωτώνται, αν επιθυμούν την έκδοση επιταγής για το παιδί τους, γιατί :

- Αν θέλουν να εκδοθεί επιταγή για τέκνο και δεν το δηλώσουν, δεν θα είναι δυνατή η συμμετοχή του στο πρόγραμμα.
- Αν απαντήσουν θετικά για έκδοση επιταγής σε τέκνο και τελικώς δεν χρησιμοποιηθεί η εκδοθείσα επιταγή, θα τους επιβληθεί ως κύρωση η μη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους (βλ. σχετικά Μέρος 4^ο και 9^ο).

4. Διόρθωση - Ακύρωση Αιτήσεων

Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων είναι δυνατή **ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ**, οι οποίες υποβάλλονται σε αντικατάσταση αυτών, αφού γίνει πρώτα ακύρωσή τους. Για υποβολή νέας αίτησης ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται η υποβληθείσα αίτηση και το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»

- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση «Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2026». Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης και προστίθενται όλα τα παιδιά, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται, ακόμα και αν είχαν επισυναφθεί στην ακυρωθείσα αίτηση.

Ακύρωση της αίτησης μπορεί να γίνει και για οποιονδήποτε λόγο ο δικαιούχος δεν επιθυμεί να συμμετάσχει στο πρόγραμμα. Οι ακυρωμένες αιτήσεις θεωρούνται ως μη υποβληθείσες και δεν εξετάζονται.

5. Πώς αναζητούνται οι πληροφορίες εξέτασης των αιτήσεων/ δικαιολογητικά - Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Στις αιτήσεις περιλαμβάνονται πληροφορίες που αφορούν στις προϋποθέσεις συμμετοχής, στα ωφελούμενα μέλη και στη μοριοδότηση. Οι πληροφορίες αυτές εξακριβώνονται είτε από δικαιολογητικά που τηρούνται σε υπηρεσίες του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) είτε από ιδιωτικά έγγραφα.

i. Σε περιπτώσεις που τα δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τις πληροφορίες αυτές τηρούνται σε αρχεία των υπηρεσιών του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ, αναζητούνται αυτεπαγγέλτως μέσω διαλειτουργικότητας με τους αρμόδιους φορείς. Αν, ωστόσο, για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορούν να αντληθούν αυτεπαγγέλτως μέσω διαλειτουργικότητας, οι αιτούντες τα επισυνάπτουν στην αίτησή τους.

Ιδιαίτερα στις περιπτώσεις που για την εξακρίβωση της πληροφορίας που δεν μπορεί να αντληθεί με διαλειτουργικότητα απαιτείται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (για επιβεβαίωση δηλώσεων, όπως πρόσφατου γάμου /συμφώνου συμβίωσης, γονεϊκής σχέσης κ.λπ.), οι δικαιούχοι, εκτός όσων ανήκουν στις κατηγορίες των μονογονέων και των πολυτέκνων γονέων, απαραίτητως επισυνάπτουν στην αίτησή τους υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα αιτούνται την αυτεπάγγελτη έκδοση του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης. Σημειώνεται ότι για περιπτώσεις δικαιούχων με την ιδιότητα μονογονέα ή πολύτεκνου γονέα, με την προϋπόθεση της επισύναψης στην αίτηση των υπόλοιπων κατά περίπτωση παραστατικών, η αναζήτηση του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης θα γίνει υποχρεωτικά αυτεπάγγελα και δεν απαιτείται Υ.Δ. του/της δικαιούχου για την αναζήτησή του.

ii. Σε περιπτώσεις που οι πληροφορίες εξακριβώνονται από ιδιωτικά έγγραφα οι αιτούντες επισυνάπτουν απαραίτητως τα έγγραφα αυτά στην αίτησή τους.

Η μη εξακρίβωση των πληροφοριών με την παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία είναι δυνατόν να οδηγήσει είτε στον αποκλεισμό δικαιούχων ή ωφελουμένων είτε σε μη ορθή μοριοδότηση.

Μη εξακρίβωση της ιδιότητας ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω ωφελουμένων παιδιών μπορεί να συνεπάγεται τον αποκλεισμό τους από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα για ουσιαστικούς λόγους.

Ο τρόπος της αυτεπάγγελτης αναζήτησης και τα δικαιολογητικά από τα οποία αποδεικνύονται τα στοιχεία της αίτησης περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους.

Για την υποβολή της αίτησης αναρτώνται στον ιστότοπο καθώς και στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΔΥΠΑ σχετικές οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης. Για τον λόγο αυτό οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης, γιατί τυχόν σφάλματα δεν μπορούν να διορθωθούν εκ των υστέρων και ενδέχεται να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών ή και ωφελουμένων μελών τους από το πρόγραμμα ή στη μη ορθή μοριοδότησή τους.

Η αίτηση επέχει θέση αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης και δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση συνεπάγεται τον αποκλεισμό του δικαιούχου ή ωφελουμένων του από το πρόγραμμα ή τη μη ορθή μοριοδότησή του και επιφέρει ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Μη πλήρωση των όρων της Δημόσιας Πρόσκλησης ή αναντιστοιχία των δηλουμένων στην αίτηση στοιχείων με τα αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα ή τα επισυναφθέντα δικαιολογητικά συνεπάγεται τον αποκλεισμό του αιτούντος από το πρόγραμμα.

Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος και των ωφελουμένων αυτού αποκλειστικά για τους σκοπούς της παρούσας Πρόσκλησης.

Γ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Με βάση τα στοιχεία που οι συμμετέχοντες έχουν συμπληρώσει στις ηλεκτρονικές αιτήσεις τους αναζητούνται με ηλεκτρονικό τρόπο οι απαιτούμενες πληροφορίες από τις οποίες εξακριβώνεται το δικαίωμα συμμετοχής τους στο πρόγραμμα.
2. Στις περιπτώσεις που κατά το Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους απαιτείται επισύναψη δικαιολογητικών από τους συμμετέχοντες, οι Υπηρεσίες ελέγχουν τα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.
3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου αποκλείονται από τη συμμετοχή στο πρόγραμμα αιτούντες που:
 - α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα κατά την ενότητα Α' του παρόντος,

β. δεν αποδεικνύεται ότι πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα, επειδή δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην Ενότητα Β' του παρόντος, και δεν έχουν συμπληρώσει ορθά όλα τα απαιτούμενα πεδία της αίτησης,

γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής,

δ. δεν έχουν επισυνάψει όλα τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο 2^ο Μέρος (Παράρτημα).

4. Για τους αποκλειόμενους συντάσσεται προσωρινός πίνακας, ο Πίνακας Αποκλειομένων στον οποίο αναγράφονται οι Κωδικοί Αριθμοί των Αιτήσεών τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΦΜ τους, τα τελευταία τέσσερα ψηφία του ΑΜΚΑ τους και ο λόγος του αποκλεισμού τους από τη διαδικασία.

5. Παιδιά που δηλώθηκαν ως ωφελούμενα στην αίτηση χωρίς να πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου Α.2. του παρόντος θα συμπεριληφθούν σε Πίνακα Αποκλειομένων παιδιών.

6. Ο προσωρινός Πίνακας Αποκλειομένων καταρτίζεται από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ - ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ

1. Για τους συμμετέχοντες που κατόπιν του ελέγχου προκύπτει ότι δεν συντρέχει κανένας λόγος αποκλεισμού, εφαρμόζεται **διαδικασία μοριοδότησης** από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α, **στην οποία θα στηριχθεί η επιλογή τους ή μη για την επιδότηση** της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.

Η επιλογή ενός δικαιούχου **συνεπάγεται και την επιλογή των ωφελούμενων παιδιών του** – εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις της Α.2. του παρόντος – **και την έκδοση Επιταγής Διαμονής σε Παιδική Κατασκήνωση** για κάθε ωφελούμενο παιδί, μέσω της οποίας θα γίνει η επιδότηση.

Από τη διαδικασία μοριοδότησης εξαιρούνται:

α) οι υποψήφιοι που έχουν την ιδιότητα του πολυτέκνου γονέα, όπως αυτή αποδεικνύεται από τα δικαιολογητικά του παραρτήματος του 2ου Μέρους. Σημειώνεται ότι η πολυτεκνική ιδιότητα αφορά μόνο στους γονείς και όχι σε δικαιούχους που έχουν την πολυτεκνική ιδιότητα ως τέκνα πολυτέκνων οικογενειών. Σε περιπτώσεις τέκνων με την ιδιότητα πολυτέκνου λόγω γονέων πολυτέκνων, οι αιτήσεις τους αξιολογούνται ως δικαιούχων και μετά την εξακρίβωση της πλήρωσης προϋποθέσεων συμμετοχής ακολουθείται για αυτές η διαδικασία μοριοδότησης.

β) γονείς /ασκούντες την επιμέλεια ωφελουμένων παιδιών με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω, **ΜΟΝΟ** εφόσον οι προσφερόμενες θέσεις από τους παρόχους για παιδιά με αναπηρία επαρκούν για τη διαμονή όλων των ωφελούμενων παιδιών της κατηγορίας αυτής για τα οποία έχουν υποβληθεί αποδεκτές αιτήσεις. Σε διαφορετική περίπτωση ακολουθεί και γι' αυτούς η περιγραφόμενη στις παρακάτω παραγράφους διαδικασία μοριοδότησης.

2. Τα μοριοδοτούμενα κριτήρια για την επιλογή των δικαιούχων είναι τα εξής:

Πίνακας: Μοριοδότηση Δικαιούχων

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ	ΜΟΡΙΑ	
1	Ιδιότητα ΑμεΑ δικαιούχου	Ιδιότητα δικαιούχου ΑμεΑ με ποσοστό αναπηρίας 50% & άνω	50	
2	Ιδιότητα ΜΟΝΟΓΟΝΕΑ	Δικαιούχος Άγαμος/η - Χήρος/α- Διαζευγμένος/η με αποκλειστική άσκηση γονικής μέριμνας	10	
3	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΗΛΙΚΩΝ ΤΕΚΝΩΝ	Για κάθε ανήλικο τέκνο	15	
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024	1	έως 10.000,99€	30
		2	10.001,00-20.000,99	20
		3	20.001,00-30.000,00€	10
5	ΝΕΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ Ή ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΕ ΑΛΛΑ ΔΕΝ ΕΠΕΛΕΓΗ ΛΟΓΩ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΑ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΗΣ ΔΥΠΑ ΕΤΩΝ 2025 ΚΑΙ 2024	ΓΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΜΕ ΕΝΔΕΙΞΗ «ΜΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΛΟΓΩ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ» ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΤΩΝ 2025 & 2024 Ή ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ (1 ^η ΦΟΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ)	20	

3. Ως οικογενειακό εισόδημα νοείται το ετήσιο συνολικό οικογενειακό εισόδημα, ανεξαρτήτως από την πηγή προέλευσής του, πραγματικό και τεκμαρτό, του φορολογικού έτους 2024.

4. Ανήλικα τέκνα είναι όλα τα τέκνα της οικογενείας, και όχι μόνο τα ωφελούμενα, που δεν έχουν συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

5. Κρίσιμος χρόνος της συνδρομής της ιδιότητας ΑμεΑ και της μονογονεϊκότητας είναι η ημερομηνία λήξης της υποβολής των αιτήσεων.

6. Επιλεγόμενοι για συμμετοχή στο πρόγραμμα είναι οι πολύτεκνοι γονείς και οι γονείς /ασκούντες την επιμέλεια ωφελουμένων παιδιών με αποδεδειγμένη αναπηρία σε ποσοστό 50%, (υπό την αναφερόμενη στην περ. β της παρ. 1 προϋπόθεση) που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και εκείνοι οι δικαιούχοι που κατά τη διαδικασία της μοριοδότησης συγκεντρώνουν τη μέγιστη βαθμολογία, μέχρι της πληρώσεως του αριθμού των 70.000 αθροιστικά με τους ωφελουμένους τους. Υπέρβαση του ορίου αυτού είναι δυνατή προκειμένου να συμπεριληφθούν όλοι οι ωφελούμενοι του τελευταίου επιλεγόμενου δικαιούχου.

7. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη συνολική βαθμολογία, προηγείται ο δικαιούχος που συγκεντρώνει τα περισσότερα μόρια στο 1ο κριτήριο κατάταξης και, αν αυτά συμπίπτουν, στα επόμενα κατά σειρά

κριτήρια. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία, προηγείται ο δικαιούχος που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτηση συμμετοχής του, όπως προκύπτει από την ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής υποβολής αυτής.

E. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας μοριοδότησης συντάσσονται δύο προσωρινά Μητρώα Δικαιούχων:

1^α. ΜΗΤΡΩΟ ΠΟΛΥΤΕΚΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Στο προσωρινό Μητρώο Πολυτέκνων Δικαιούχων- Ωφελουμένων αναγράφονται:

- οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης όλων των δικαιούχων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
- τα αρχικά και τελικά γράμματα του ονοματεπώνυμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων παιδιών ανά δικαιούχο,
- η ένδειξη έκδοσης Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις για κάθε ωφελούμενο παιδί.

1β. ΜΗΤΡΩΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ – ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

Στο προσωρινό Μητρώο Δικαιούχων- Ωφελουμένων αναγράφονται:

- οι Κωδικοί Αριθμοί Αίτησης όλων των δικαιούχων που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου τους (ΑΦΜ) και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισής τους (ΑΜΚΑ),
- τα μόρια των δικαιούχων για καθένα από τα κριτήρια επιλογής, η συνολική μοριοδότηση και η σειρά κατάταξής τους,
- τα αρχικά και τελικά γράμματα του ονοματεπώνυμου και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ) των ωφελουμένων παιδιών ανά δικαιούχο,
- η ένδειξη έκδοσης Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις για κάθε ωφελούμενο παιδί κάθε επιλεγόμενου βάσει της μοριοδότησης του δικαιούχου.

3. Δικαιούχοι του Μητρώου Δικαιούχων-Ωφελουμένων που στα ωφελούμενα παιδιά τους δεν υπάρχει ένδειξη Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις δεν έχουν επιλεγεί για την επιδότηση της διαμονής των παιδιών τους σε Παιδική Κατασκήνωση.

4. Στην περίπτωση που για το ίδιο παιδί έχει υποβληθεί αποδεκτή αίτηση και από τους δύο γονείς, μετά τη διαδικασία μοριοδότησης το παιδί θα αποδίδεται ως ωφελούμενο στον γονέα με την υψηλότερη μοριοδότηση (στον Πίνακα θα τίθεται η ένδειξη «Ωφελούμενος σε άλλη αίτηση» στον γονέα με τη χαμηλότερη μοριοδότηση). Στην περίπτωση πολυτέκνων γονέων το παιδί αποδίδεται στον γονέα που έχει υποβάλει νωρίτερα την αίτησή του και θα τίθεται στον άλλο γονέα η ίδια ένδειξη με τους μοριοδοτούμενους δικαιούχους.

5. Τα προσωρινά Μητρώα Δικαιούχων καταρτίζονται από τη Διοικήτρια της Δ.ΥΠ.Α.

ΣΤ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

1. Τα προσωρινά Μητρώα Δικαιούχων - Ωφελουμένων και οι προσωρινοί Πίνακες Αποκλειομένων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.
2. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.
3. Οι συμμετέχοντες που κατέθεσαν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής έχουν δικαίωμα να υποβάλουν αποκλειστικά μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΔΥΠΑ μία και μόνο ένσταση κατά των αποτελεσμάτων των προσωρινών Μητρώων και του προσωρινού Πίνακα Αποκλειομένων εντός προθεσμίας που θα ορισθεί με απόφαση της Διοικήτριας και θα ανακοινωθεί στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ. Υποβολή ενστάσεων μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία δεν είναι δυνατή.
4. Οι συμμετέχοντες που καταθέτουν ηλεκτρονική ένσταση προκειμένου να αξιολογηθεί σωστά η ένστασή τους οφείλουν:
 - να αναφέρουν σαφώς τον λόγο της ένστασης και σε συνάφεια με τον λόγο απόρριψης (π.χ. εσφαλμένη μοριοδότηση, πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής κ.ο.κ) και
 - να τεκμηριώνουν τους ισχυρισμούς τους, επισυνάπτοντας στην ένστασή τους με ηλεκτρονική σάρωση δικαιολογητικά αποδεικτικά αυτών. Ο τρόπος που αποδεικνύεται η πλήρωση των προϋποθέσεων συμμετοχής και των κριτηρίων μοριοδότησης περιγράφεται αναλυτικά στο Παράρτημα του 2^{ου} Μέρους, το οποίο πρέπει να συμβουλευόμαστε οι δικαιούχοι για τη σωστή κατά περίπτωση επισύναψη των δικαιολογητικών.
 - Η επισύναψη δικαιολογητικών απαιτείται σε κάθε περίπτωση, ακόμα και αν αφορά σε αυτεπαγγέλτως αναζητηθέντα στοιχεία, όπως αυτά του εισοδήματος.
5. Ενστάσεις που δεν υποβάλλονται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α δεν εξετάζονται.

Ζ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΩΝ ΜΗΤΡΩΩΝ – ΟΡΙΣΤΙΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΚΛΕΙΟΜΕΝΩΝ

1. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. καταρτίζεται από τη Διοικήτρια οι οριστικοί Πίνακες Αποκλειομένων και τα Οριστικά Μητρώα Δικαιούχων, που περιλαμβάνουν τα ίδια στοιχεία με τους αντίστοιχους Προσωρινούς Πίνακες και τα Προσωρινά Μητρώα.
2. Κατά των οριστικών Μητρώων Δικαιούχων και του οριστικών Πινάκων Αποκλειομένων οι συμμετέχοντες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής ένστασης.

3. Τα οριστικά Μητρώα Δικαιούχων και οι οριστικοί Πίνακες Αποκλειομένων, αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

4. Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 2ο
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΞΑΚΡΙΒΩΣΗ ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ -ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η εξακρίβωση των απαιτούμενων πληροφοριών για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνεται με τον τρόπο που περιγράφεται στις Ενότητες του Παραρτήματος που ακολουθούν. Οι αιτούντες οφείλουν πριν από την υποβολή της αίτησής τους, να συμβουλευτούν τις Ενότητες αυτές, για να γνωρίζουν πώς εξακριβώνεται η κάθε πληροφορία και να επισυνάψουν τα κατάλληλα δικαιολογητικά, αν αυτά απαιτούνται για την ιδιαίτερη περίπτωση τους.

Επαναλαμβάνονται τα αναφερόμενα στην παρ. Β.5 του 1^{ου} Μέρους της Πρόσκλησης, κατά τα οποία:

- Σε περιπτώσεις που οι απαιτούμενες πληροφορίες τηρούνται σε αρχεία των υπηρεσιών του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των ΝΠΔΔ, αναζητούνται κατ' αρχάς αυτεπαγγέλτως μέσω διαλειτουργικότητας. Αν, ωστόσο, οι αιτούντες γνωρίζουν ότι για οποιονδήποτε λόγο τα ζητούμενα στοιχεία δεν είναι δυνατόν να εξακριβωθούν μέσω διαλειτουργικότητας, επισυνάπτουν στην αίτησή τους δικαιολογητικά σύμφωνα με τις Ενότητες του Παραρτήματος που ακολουθούν.
- Στις περιπτώσεις που η εξακρίβωση της πληροφορίας που οι δικαιούχοι γνωρίζουν ότι δεν μπορεί να αντληθεί με διαλειτουργικότητα **στηρίζεται σε στοιχεία πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης**, οι αιτούντες θα επισυνάπτουν στην αίτησή τους υπεύθυνη δήλωση για την αυτεπάγγελτη αναζήτησή του, καθώς το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης δεν αναζητείται πλέον ιδιωτικά¹. Για δικαιούχους πολυτέκνους και μονογονείς που έχουν καταθέσει και επιπλέον δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με το Παράρτημα, η αυτεπάγγελτη αναζήτηση θα γίνει ούτως ή άλλως, οπότε δεν απαιτείται από αυτούς και η επιπλέον υπεύθυνη δήλωση.

¹ Παρ. 1 & 2 του αρθρ.2 της ΚΥΑ υπ' αριθμ. 19173/08.04.2025//ΦΕΚ Β' 1783/10.04.2025

- Σε περιπτώσεις που οι πληροφορίες εξακριβώνονται από ιδιωτικά έγγραφα (υπεύθυνες δηλώσεις, συμφωνητικά, αποφάσεις κ.ο.κ.) οι αιτούντες επισυνάπτουν απαραίτητως τα έγγραφα αυτά στην αίτησή τους, γιατί οι πληροφορίες δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπάγγελα.

Αν μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων αποδειχθεί ότι, μολονότι οι δικαιούχοι ενήργησαν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Δημόσια Πρόσκληση, οι απαιτούμενες πληροφορίες τελικά δεν εξακριβώθηκαν μέσω της αυτεπάγγελης αναζήτησης με διαλειτουργικότητα, εφόσον οι δικαιούχοι υποβάλλουν ηλεκτρονική ένσταση, οφείλουν ομοίως να συμβουλευτούν το Παράρτημα, για να τεκμηριώσουν τους προβαλλόμενους ισχυρισμούς τους στηριζόμενοι στα ενδεικμένα κατά περίπτωση δικαιολογητικά.

Η ισχύς των δικαιολογητικών των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα είναι δυνατόν να ελέγχεται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος αλλά και μετά τη λήξη αυτού. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι αυτά δεν ήταν σε ισχύ είναι δυνατόν να επέλθουν οι κυρώσεις του 10^{ου} Μέρους.

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Α' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: Δικαιούχοι εργαζόμενοι με εξαρτημένη σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων γίνεται από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ μέσω διαλειτουργικότητας. Ελέγχεται η ενεργή πρόσληψη κατά την ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων.

Β' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: Δικαιούχοι ασφαλισμένοι στον εΦΚΑ στην επαγγελματική τους κατηγορία με εισφορές υπέρ του κλάδου ανεργίας της ΔΥΠΑ οποτεδήποτε στο διάστημα 12 μηνών που προηγείται της λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

1. Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων γίνεται από τον e- ΕΦΚΑ μέσω διαλειτουργικότητας.
2. Η άντληση στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι δυνατή:
 - ✓ όταν οι δικαιούχοι είναι ασφαλισμένοι σε ειδικότητα που δεν έχει ενταχθεί στο μηχανογραφικό σύστημα του e-ΕΦΚΑ και ασφαρίζονται με τρόπο πλασματικό (ενδεικτικές περιπτώσεις: **ρητινοσυλλέκτες, δασεργάτες, σμυριδορύτες, απασχολούμενοι στο Άγιο Όρος**). Για την εξακρίβωση της ιδιότητας απαιτούνται κατά περίπτωση φωτοαντίγραφα Δελτίων Ατομικών Εισφορών του δωδεκαμήνου ή βεβαίωση του e- ΕΦΚΑ με την ανάλυση των ημερών ασφάλισής τους.

- ✓ όταν δεν έχουν απεικονισθεί οι ημέρες ασφάλισης, βάσει των εκ του νόμου προβλεπόμενων προθεσμιών, οπότε πρέπει να προσκομισθεί βεβαίωση ΑΠΔ² εργοδότη.

Γ' ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ: Δικαιούχοι άνεργοι εγγεγραμμένοι με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ, με συνεχόμενο χρονικό διάστημα ανεργίας κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Η εξακρίβωση της ιδιότητας των δικαιούχων θα γίνεται με αυτεπάγγελτη αναζήτηση από το Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ.

ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΠΑΡΑΠΑΝΩ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ: ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Η εξακρίβωση των εισοδηματικών προϋποθέσεων θα γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ. Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2024 της οικογένειας - αιτούντος, συζύγου, εξαρτώμενων μελών- (βάσει της πράξης διοικητικού προσδιορισμού του φόρου).

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ

1. ΕΓΚΥΡΟΣ ΑΜΚΑ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ.

Σε περίπτωση μη άντλησης της πληροφορίας η εξακρίβωση γίνεται με βεβαίωση ΑΜΚΑ.

2. ΓΟΝΕΪΚΗ ΣΧΕΣΗ

Εξακριβώνεται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ /το Εθνικό Μητρώο Πολιτών (ή επικουρικά από την ΑΑΔΕ).

Σε περίπτωση μη άντλησης της πληροφορίας η εξακρίβωση γίνεται από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

Για περιπτώσεις πολιτών τρίτων χωρών η εξακρίβωση είναι δυνατόν να γίνει από την άδεια Διαμονής για οικογενειακή επανένωση ή και την αυτοτελή Άδεια διαμονής μελών πολίτη τρίτης χώρας.

3. ΗΛΙΚΙΑΚΑ ΟΡΙΑ

Εξακριβώνονται μέσω διαλειτουργικότητας από την ΗΔΙΚΑ ΑΕ ή το Εθνικό Μητρώο Πολιτών.

² Αναλυτική Περιοδική Δήλωση

Σε περίπτωση μη άντλησης της πληροφορίας η εξακρίβωση γίνεται από το πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.

ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΑμΕΑ τέκνου

Η ιδιότητα και το ποσοστό αναπηρίας εξακριβώνονται μέσω διαλειτουργικότητας από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

Στην περίπτωση μη εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας η εξακρίβωση γίνεται από γνωμάτευση υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος.

Εάν η σχετική γνωμάτευση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της αναπηρίας απαιτείται και η αίτηση για επανεξέταση από την αρμόδια Επιτροπή.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΑΝΑΖΗΤΟΥΝΤΑΙ ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ

1. Δήλωση παιδιών που προέρχονται από διαζύγιο (ή ακύρωση του γάμου ή λύση ή ακύρωση του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπή της συμβίωσης των συζύγων ή των μερών του συμφώνου συμβίωσης), όταν δεν ασκείται από κοινού η γονική μέριμνα, επειδή αυτή ανατέθηκε στον άλλο (μη αιτούντα) γονέα δια συμφωνητικού ή δικαστικής αποφάσεως κατά το άρθρ. 1514 ΑΚ

- **Υπεύθυνη Δήλωση** του ν. 1599/86 του γονέα που έχει τη γονική μέριμνα, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών του στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος.

Στην Υπεύθυνη δήλωση υποχρεωτικά θα αναγράφεται και ο ΑΜΚΑ και ο ΑΦΜ του δηλούντος γονέα που ασκεί τη γονική μέριμνα.

Όταν η γονική μέριμνα ασκείται από κοινού, δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να δηλωθεί σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής η από κοινού άσκηση αυτής.

2. Δήλωση αναγνωρισμένων παιδιών εκτός γάμου, όταν η αίτηση υποβάλλεται από τον πατέρα

- Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/86 της μητέρας, η οποία θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής της ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr, ότι συναινεί στη συμμετοχή των παιδιών της στο πρόγραμμα και την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων τους αποκλειστικά για τους σκοπούς του προγράμματος. **Στην**

Υπεύθυνη δήλωση υποχρεωτικά θα αναγράφεται και ο ΑΜΚΑ και ο ΑΦΜ της δηλούσας μητέρας που ασκεί τη γονική μέριμνα.

Στην περίπτωση που ο πατέρας ασκεί από κοινού με τη μητέρα τη γονική μέριμνα δεν απαιτείται η προσκόμιση κανενός δικαιολογητικού, απαιτείται, ωστόσο, να το δηλώσει σχετικά στην ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής του.

3. Δήλωση παιδιών από τρίτα πρόσωπα που έχουν την επιμέλεια/ επιτροπεία αυτών (από μη φυσικούς ή θετούς γονείς)

-Επίσημο δικαιολογητικό από αρμόδια αρχή περί ανάθεσης της επιμελείας/επιτροπείας και

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ιδιότητα ΑμεΑ σε ποσοστό 50% και άνω

1. Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της ΔΥΠΑ, εφόσον πρόκειται για δικαιούχους εγγεγραμμένους με την ιδιότητα αυτή, ή από το Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας.

2. Σε περιπτώσεις δικαιούχων μη εγγεγραμμένων στο Ψηφιακό Μητρώο Ανέργων της ΔΥΠΑ ή στο Ψηφιακό Μητρώο Αναπηρίας, η εξακρίβωση της πληροφορίας γίνεται από:

- **Γνωμάτευση Υγειονομικής Επιτροπής σε ισχύ** από την οποία προκύπτει η πάθηση ή αναπηρία, το ποσοστό αυτής και η διάρκεια ισχύος ή και
- **Σχετική αίτηση για επανεξέταση** από την αρμόδια Επιτροπή, εάν η σχετική βεβαίωση έχει λήξει και εκκρεμεί η εκ νέου πιστοποίηση της Αναπηρίας.

2. Ιδιότητα Γονέα Μονογονεϊκής Οικογένειας

Ως γονέας μονογονεϊκής οικογένειας νοείται ο γονέας εκείνος ο οποίος ασκεί εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα ή μετά από σχετική ανάθεση τη γονική μέριμνα ενός ή περισσότερων ανήλικων τέκνων. Το δικαίωμα αυτό ασκείται από τον γονέα και μετά την ενηλικίωση των τέκνων και μέχρι τη συμπλήρωση του 25ου έτους της ηλικίας τους.

Η μονογονεϊκότητα εξακριβώνεται από τα παρακάτω κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

- **Στην περίπτωση θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον του άλλου γονέα:** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου (**αναζητείται αυτεπάγγελτα**) ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας από το οποίο να προκύπτει ότι το τέκνο στερείται παντελώς του ενός γονέα λόγω θανάτου ή κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον. Εάν από το ανωτέρω πιστοποιητικό δεν προκύπτει ο θάνατος του ενός γονέα, τότε πρέπει να συνυποβληθεί η σχετική ληξιαρχική πράξη θανάτου. Για την περίπτωση της

κηρύξεως αφάνειας κατά νόμον, το ανωτέρω πιστοποιητικό πρέπει να συνοδεύεται από αντίγραφο δικαστικής απόφασης σε συνδυασμό με το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της.

- **Σε περίπτωση διαζυγίου ή ακυρώσεως γάμου ή λύσης του συμφώνου συμβίωσης ή διακοπής της εγγάμου συμβιώσεως (διάστασης) των γονέων:**
 - ✓ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (**αναζητείται αυτεπάγγελτα**) ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
 - ✓ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης με την οποία ανατέθηκε η αποκλειστική άσκηση της γονικής μέριμνας ή αντίγραφο Πρακτικού κοινής συμφωνίας των γονέων, θεωρημένο από το αρμόδιο δικαστήριο, με το οποίο ανατέθηκε η άσκηση της γονικής μέριμνας στον αιτούντα γονέα, σύμφωνα με το άρθρο 1513ΑΚ ή για την περίπτωση της διάστασης σύμφωνα με το άρθρο 1514ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ.
- **Σε περίπτωση ανικανότητας του άλλου γονέα για την άσκηση γονικής μέριμνας για πραγματικούς λόγους ή γιατί είναι ανίκανος ή περιορισμένα ικανός για δικαιοπραξία:**
 - ✓ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (**αναζητείται αυτεπάγγελτα**) ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
 - ✓ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει ο λόγος της αδυναμίας ασκήσεως της γονικής μέριμνας από τον άλλο γονέα (π.χ. δικαστική συμπαράσταση λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής ή σωματικής αναπηρίας). Σε περίπτωση ανυπαρξίας της δικαστικής απόφασης, απαιτείται η υποβολή οιουδήποτε αποδεικτικού εγγράφου αρμόδιας κατά νόμον δημόσιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ο πραγματικός λόγος αδυναμίας άσκησης της γονικής μέριμνας (π.χ. πιστοποιητικό από το οποίο να προκύπτει ο εγκλεισμός γονέα σε σωφρονιστικό κατάστημα και η διάρκεια αυτού).
- **Σε περίπτωση έκπτωσης του ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή αφαίρεσης της γονικής μέριμνας λόγω κακής άσκησης:**
 - ✓ Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (**αναζητείται αυτεπάγγελτα**) ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και
 - ✓ Αντίγραφο δικαστικής απόφασης, συνοδευόμενης από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της, από την οποία να προκύπτει η έκπτωση ενός τουλάχιστον γονέα από την άσκηση της γονικής μέριμνας ή η αφαίρεση της γονικής μέριμνας από ένα τουλάχιστον γονέα λόγω κακής άσκησης.
- **Σε περίπτωση τέκνου χωρίς γάμο ή σύμφωνο συμβίωσης των γονέων:**

Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (**αναζητείται αυτεπάγγελτα**) ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας και υπεύθυνη δήλωση ότι είναι τέκνο εκτός γάμου (στην περίπτωση πρόσληψης επωνύμου, στην ΥΔ να υπάρχει ρητή αναφορά

του αριθμού απόφασης πρόσληψης επωνύμου πατρός). Αν το τέκνο είναι αναγνωρισμένο από τον πατέρα του, θα δηλώνεται επιπλέον, ότι για ορισμένο χρονικό διάστημα μέχρι την ενηλικίωσή του τη γονική του μέριμνα ασκούσε εν τοις πράγμασι και κατ' αποκλειστικότητα η μητέρα του χωρίς συμφωνία των γονέων κατά το άρθρο 1515ΑΚ σε συνδυασμό με το άρθρο 1513ΑΚ για από κοινού άσκηση της γονικής μέριμνας.

- **Σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου από έναν μόνο γονέα:**

Αντίγραφο δικαστικής απόφασης από την οποία να προκύπτει η υιοθεσία του τέκνου μέχρι την ενηλικίωσή του, συνοδευόμενη από το κατά νόμο πιστοποιητικό τελεσιδικίας της ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του Δήμου (**αναζητείται αυτεπάγγελτα**) ή βεβαίωση οικογενειακής κατάστασης αρμοδίως εκδοθείσας από το οποίο να προκύπτει η υιοθεσία μέχρι την ενηλικίωσή του.

3. Αριθμός Ανηλίκων Τέκνων

Η πληροφορία στηρίζεται στη δήλωση του δικαιούχου στην αίτηση και εξακριβώνεται για κάθε δηλωθέν παιδί με διαλειτουργικότητα ή με προσκόμιση δικαιολογητικών σύμφωνα με τα αναφερόμενα παραπάνω στο Παράρτημα (ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ/ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ).

4. Ύψος Εισοδήματος

Η εξακρίβωση των εισοδηματικών προϋποθέσεων θα γίνεται μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ. Αναζητούνται στοιχεία εισοδήματος φορολογικού έτους 2024 της οικογένειας - αιτούντος, συζύγου, εξαρτώμενων μελών- (βάσει της πράξης διοικητικού προσδιορισμού του φόρου).

5. Νέος Δικαιούχος ή δικαιούχος που συμμετείχε αλλά δεν επελέγη λόγω μοριοδότησης στα κατασκηνωτικά προγράμματα της ΔΥΠΑ ετών 2025 και 2024

Η εξακρίβωση του κριτηρίου γίνεται από το Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ για δικαιούχους με ένδειξη «μη συμμετοχή λόγω μοριοδότησης» για τα προγράμματα ετών 2025 & 2024 ή για νέους δικαιούχους (1η φορά υποβολή αίτησης συμμετοχής).

ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΠΟΛΥΤΕΚΝΟΥ ΓΟΝΕΑ

Η εξακρίβωση της ιδιότητας πολυτέκνου γίνεται με:

Α. πιστοποιητικό πολυτεκνικής ιδιότητας, σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία των αιτήσεων, από την Ανωτάτη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων Ελλάδος (ΑΣΠΕ), **το οποίο υποχρεωτικά επισυνάπτεται στην αίτηση και**

Β. πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 9 του αρθρ.67 του ν.4316/2014), το οποίο αναζητείται με αυτεπάγγελτη ενέργεια του Φορέα (ΔΥΠΑ).

ΜΕΡΟΣ 3° ΠΑΡΟΧΟΙ

Α. ΔΙΚΑΙΩΜΑ -ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και διατηρούν νόμιμα στην Ελλάδα επιχείρηση παιδικών κατασκηνώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 749/1948, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, και την Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450 (2712/Β/2016) ΚΥΑ.
2. Προϋπόθεση συμμετοχής στο πρόγραμμα των ως άνω επιχειρήσεων αποτελεί η άμεση πρόσβαση σε ηλεκτρονικό υπολογιστή και ηλεκτρονικό σαρωτή καθώς και η πρόσβαση στο Διαδίκτυο.
3. Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής πάροχοι στους οποίους έχει επιβληθεί κύρωση αποκλεισμού από το πρόγραμμα έτους 2026.
4. Οι πάροχοι του Μητρώου του κατασκηνωτικού προγράμματος της ΔΥΠΑ έτους 2025 εντάσσονται αυτόματα στο Μητρώο Παρόχων έτους 2026, εφόσον πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις και επικαιροποιήσουν τα δικαιολογητικά τους σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα Β.2 του παρόντος.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ- ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. ΝΕΟΙ ΠΑΡΟΧΟΙ

α. Οι πάροχοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στο ΚΠΑ2 περιοχής αρμοδιότητας των εγκαταστάσεων της κατασκήνωσης από τις **20.05.2026** και ώρα **14:00** έως τις **26.05.2026** και ώρα **23:59**, μέσω της **Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr**, από τη διαδρομή **«ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗ» - «ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ» - «ΠΑΡΟΧΟΙ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΥΠΑ».**

β. Στην περίπτωση που οι πάροχοι έχουν την εκμετάλλευση περισσότερων της μιας κατασκηνώσεων (υποκαταστήματα) υποβάλλουν ξεχωριστές ηλεκτρονικές αιτήσεις για κάθε κατασκήνωση. Η υποβολή των ξεχωριστών αιτήσεων είναι εφικτή με τη χρήση ξεχωριστών κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο γ' που ακολουθεί.

γ. Η είσοδος στην ηλεκτρονική αίτηση («Εκδήλωση Ενδιαφέροντος Συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ 2026») γίνεται κατά περίπτωση ως εξής:

i. Πάροχοι που έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν κωδικούς πρόσβασης σε αυτές, χρησιμοποιούν τους κωδικούς που ήδη έχουν (Όνομα Χρήστη, Συνθηματικό). Σε περίπτωση απώλειας για οποιονδήποτε λόγο των κωδικών, θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το κάθε υποκατάστημα, τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης.

Σημειώνεται ότι η Δ.ΥΠ.Α. χορηγεί ξεχωριστούς κωδικούς πρόσβασης για την έδρα και για κάθε υποκατάστημα παρόχου. Συνεπώς, οι πάροχοι που θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερα του ενός υποκαταστήματα, χρησιμοποιούν για κάθε υποκατάστημα τους αντίστοιχους κωδικούς πρόσβασης.

ii. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και έχουν μόνο μία κατασκήνωση για την οποία και θέλουν να υποβάλουν αίτηση (έδρα ή υποκατάστημα), μπορούν να υποβάλουν τις ηλεκτρονικές τους αιτήσεις με τη χρήση κωδικών TAXISnet από τη «Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ», μετά την εγγραφή τους στο σύστημα ως νομικά πρόσωπα.

iii. Πάροχοι που δεν έχουν χρησιμοποιήσει στο παρελθόν τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και θέλουν να υποβάλουν αιτήσεις για περισσότερες της μιας κατασκήνωσεις (υποκαταστήματα ή και την έδρα), μπορούν να εγγραφούν ως νομικά πρόσωπα και να κάνουν είσοδο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες με τους κωδικούς taxisnet της επιχείρησης προκειμένου να υποβάλουν αίτηση για την έδρα της επιχείρησης. Εν συνεχεία, θα πρέπει να αιτηθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου από την Υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το κάθε υποκατάστημα τη χορήγηση κωδικών πρόσβασης, συνοδεύοντας το αίτημά τους με τα νομιμοποιητικά δικαιολογητικά της επιχείρησης και με Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης που θα φέρει τη βεβαίωση του γνησίου υπογραφής του δηλούντος ή θα έχει εκδοθεί ηλεκτρονικά από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr.

2. ΠΑΡΟΧΟΙ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΙΧΑΝ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ ΕΤΟΥΣ 2025

α. Οι πάροχοι του Μητρώου έτους 2025, εφόσον επιθυμούν να παραμείνουν σε αυτό και για το έτος 2026, καταθέτουν αποκλειστικά ηλεκτρονική αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων και των δικαιολογητικών τους στο ΚΠΑ2 περιοχής αρμοδιότητας των εγκαταστάσεων της κατασκήνωσης από τις **20.05.2026** και ώρα **14:00** έως τις **26.05.2026** και ώρα **23:59**, μέσω της **Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Ελληνικού Δημόσιου www.gov.gr**.

β. Η είσοδος στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες γίνεται κατά την ίδια διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο Β.1.γ. Εν συνεχεία, οι πάροχοι από το μενού «Οι αιτήσεις μου» επιλέγουν την αίτηση του προγράμματος, επικαιροποιούν τα αριθμητικά στοιχεία των παιδιών που θα φιλοξενηθούν και τους χρόνους φιλοξενίας αυτών, και, επισυνάπτουν τα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με την Ενότητα Γ' που ακολουθεί.

γ. Στην περίπτωση που οι πάροχοι του Μητρώου θελήσουν να απενταχθούν από αυτό για το έτος 2026, δεν υποβάλλουν αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων και δικαιολογητικών τους.

3. Για την υποβολή των αιτήσεων αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. οδηγίες. Οι αιτούντες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης: οφείλουν να δώσουν ιδιαίτερη προσοχή στην ορθή συμπλήρωση των πεδίων της αίτησης και να επισυνάψουν ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, γιατί τυχόν σφάλματα ή μη επισύναψη στην ηλεκτρονική αίτηση των δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσουν στον αποκλεισμό αυτών.

4. Με την κατάθεση της αιτήσεως το σύστημα χορηγεί στον υποψήφιο πάροχο αποδεικτικό της υποβολής της, το οποίο φέρει αριθμό πρωτοκόλλου (κωδικός αριθμός αίτησης) και ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής.

5. Αιτήσεις άλλου τύπου από τις προτυποποιημένες ηλεκτρονικές αιτήσεις ή αιτήσεις που υποβάλλονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και όχι μέσω των Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών δεν εξετάζονται.

6. Ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων δεν είναι δυνατή.

7. Η ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής επέχει θέση δήλωσης αποδοχής των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος καθώς και υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που διαλαμβάνονται σε αυτήν. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

8. Οι πάροχοι επισυνάπτουν στην ηλεκτρονική αίτησή τους δικαιολογητικά που δεν είναι δυνατόν να αναζητηθούν αυτεπαγγέλτως ή δεν είναι σε ισχύ, ως η Δημόσια Πρόσκληση ορίσει, διαφορετικά οι αιτήσεις τους απορρίπτονται.

9. Σε περίπτωση που ο πάροχος επιθυμεί να ακυρώσει την αίτησή του και να μην συμμετάσχει στο πρόγραμμα, επιλέγει το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ».

10. Διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ΜΟΝΟ ΜΕ ΝΕΕΣ ΑΙΤΗΣΕΙΣ, οι οποίες υποβάλλονται έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων σε αντικατάσταση των προηγούμενων κατόπιν ακυρώσεώς τους. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

- Επιλέγεται το πεδίο «ΑΚΥΡΩΣΗ»
- Επιλέγεται και πάλι η ηλεκτρονική αίτηση για το πρόγραμμα διαμονής σε παιδικές κατασκηνώσεις έτους 2026.
- Συμπληρώνονται όλα τα πεδία της αίτησης, όπως στην αρχική αίτηση.
- Επισυνάπτονται εκ νέου ηλεκτρονικά τα δικαιολογητικά που τυχόν απαιτούνται.

Υποβολή νέας αίτησης σε αντικατάσταση της προηγούμενης κατόπιν ακύρωσής της είναι δυνατή μόνο έως τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων.

11. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων της παρ. 1 της παρούσας δύναται να παραταθεί με απόφαση της Διοικήτριας της Δ.ΥΠ.Α.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη συμμετοχή στο πρόγραμμα είναι τα εξής:

A. Για παρόχους που συμμετέχουν για πρώτη φορά στο πρόγραμμα

A1. άδεια ίδρυσης της κατασκήνωσης, εκδοθείσα σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

A2. άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης **έτους 2026**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους **2026** δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- **άδεια λειτουργίας έτους 2025**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η κατασκήνωση δεν λειτούργησε το έτος 2025 ή λειτούργησε από άλλον εκμεταλλευτή, επισυνάπτεται σχετική Υπεύθυνη Δήλωση με ρητή αναφορά στον λόγο για τον οποίο δεν λειτούργησε η κατασκήνωση.
- **αντίγραφο της αιτήσεως** για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους **2026**, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, **και**
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr:
 - ✓ ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ,
 - ✓ ότι η άδεια λειτουργίας έτους 2026 θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

B. Για παρόχους κατασκηνωτικών επιχειρήσεων που συμμετείχαν στο κατασκηνωτικό πρόγραμμα έτους 2025

Άδεια λειτουργίας της κατασκήνωσης **έτους 2026**, εκδοθείσα επ' ονόματι του παρόχου σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που η άδεια έτους **2026** δεν έχει ακόμα εκδοθεί, απαιτείται:

- **αντίγραφο της αιτήσεως** για έκδοση άδειας λειτουργίας έτους **2026**, το οποίο θα φέρει αριθμό πρωτοκόλλου, **και**
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή ηλεκτρονικά εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr:
 - ✓ ότι έχουν τηρηθεί οι προϋποθέσεις της Αριθ. Δ22/οικ. 37641/1450/2016 ΚΥΑ,
 - ✓ ότι η άδεια λειτουργίας έτους 2026 θα προσκομισθεί στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. μόλις εκδοθεί και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος.

2. Η ημερομηνία προσκόμισης της άδειας λειτουργίας έτους **2026**, στις περιπτώσεις που αυτή δεν έχει συνοποβληθεί ηλεκτρονικά με την αίτηση, θα πιστοποιείται από τον αριθμό πρωτοκόλλου που θα τίθεται από τις Υπηρεσίες ΚΠΑ2 με την παραλαβή της.

3. Σε περίπτωση που ο πάροχος δεν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την προσκόμιση της άδειας λειτουργίας έτους 2026 στην Υπηρεσία ή σε περίπτωση μη χορήγησης άδειας λειτουργίας έτους **2026** από τον αρμόδιο φορέα, ο πάροχος, εφόσον έχει ενταχθεί στο Μητρώο, θα διαγράφεται από αυτό αυτοδίκαια με ευθύνη του Προϊσταμένου της αρμόδιας υπηρεσίας ΚΠΑ2.

Δ. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ-ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΑΡΟΧΩΝ

1. Οι αρμόδιες για την εξέταση της αίτησης Υπηρεσίες ΚΠΑ2 ελέγχουν άμεσα τα δικαιολογητικά που παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά, και με ευθύνη των Προϊσταμένων ενημερώνουν βάσει αυτών τα αντίστοιχα πεδία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

2. Οι νέοι πάροχοι που πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής και οι πάροχοι που έχουν επικαιροποιήσει τα στοιχεία τους εντάσσονται στο Μητρώο με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας ΚΠΑ2.

3. Κατά τη διαδικασία ελέγχου απορρίπτονται οι αιτήσεις των παρόχων που:

- α. δεν πληρούν τις προϋποθέσεις συμμετοχής κατά την ενότητα Α' του παρόντος,
- β. δεν έχουν ακολουθήσει τη διαδικασία υποβολής της αίτησης, όπως αυτή περιγράφεται στην ενότητα Β' του παρόντος,
- γ. δεν προκύπτει ταύτιση του περιεχομένου της αιτήσεώς τους με τα δικαιολογητικά συμμετοχής,
- δ. δεν έχουν πληρότητα δικαιολογητικών,
- ε. τα δικαιολογητικά τους δεν είναι σε ισχύ.

Οι πάροχοι που δεν έχουν επικαιροποιήσει τα στοιχεία τους κατά την Ενότητα Β' του παρόντος απεντάσσονται από το πρόγραμμα.

Κατά των απορριπτικών αποφάσεων οι πάροχοι έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης, η οποία εξετάζεται από το ΔΣ της ΔΥΠΑ.

4. Το επικαιροποιημένο Μητρώο Παρόχων καταρτίζεται μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των αιτήσεων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες ΚΠΑ 2 με απόφαση της Διοικήτριας και αναρτάται στον ιστότοπο της ΔΥΠΑ (www.dypa.gov.gr). Οι συμμετέχοντες ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της διαδικασίας με δική τους φροντίδα από τον ιστότοπο και τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες/εφαρμογές της Δ.ΥΠ.Α. Στο αναρτημένο Μητρώο Παρόχων ενσωματώνονται όλες οι μεταβολές που μπορεί να επέλθουν σε αυτό μετά την κατάρτισή του.

5. Μετά την ένταξη των Παρόχων στο Μητρώο, η υποβληθείσα αίτησή τους επέχει θέση σύμβασης με την ΔΥΠΑ, η οποία διέπεται από το σύνολο των όρων και των προϋποθέσεων της Δημόσιας Πρόσκλησης.
6. Στην περίπτωση κατά την οποία η Δ.ΥΠ.Α. για οποιονδήποτε λόγο αποφασίσει τη διακοπή του Προγράμματος με απόφαση του Δ.Σ αυτού, το Μητρώο καταργείται αζημίως για τη Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 4^ο

ΕΠΙΤΑΓΗ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΣΕ ΠΑΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΕΙΣ – ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΕΤΑΞΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥ - ΕΠΙΔΟΤΗΣΗ Δ.ΥΠ.Α.

1. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία που ανταλλάσσεται μέσω της ηλεκτρονικής ενεργοποίησής της με υπηρεσίες των παρόχων για τη διαμονή των ωφελούμενων παιδιών των δικαιούχων στην κατασκήνωση.

2. Το ύψος της οικονομικής αξίας της επιταγής, που αποτελεί την επιδότηση του δικαιούχου, καλύπτει το ημερήσιο τροφείο για την πραγματική διάρκεια της διαμονής του παιδιού στην παιδική κατασκήνωση σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης, η οποία δεν μπορεί να ξεπερνά τη μέγιστη προβλεπόμενη χρονική διάρκεια κατά περίπτωση.

Το ημερήσιο τροφείο περιλαμβάνει τις υπηρεσίες διαμονής, τη συμμετοχή σε προγράμματα που πραγματοποιούνται στην κατασκήνωση και γενικά όλες τις υπηρεσίες που παρέχονται βάσει της Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων - Εξοχών και τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Το ημερήσιο τροφείο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις ανέρχεται κατά περίπτωση:

α) στα 39,41 € ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και

β) στα 67,91 € ημερησίως, συμπεριλαμβανομένων όλων των επιβαρύνσεων, για τα παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω.

3. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» έχει τη μορφή ενός μοναδικού ηλεκτρονικού αριθμού για κάθε ωφελούμενο παιδί επιλεγέντος δικαιούχου, ο οποίος δημιουργείται αυτόματα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Δ.ΥΠ.Α. Η Επιταγή είναι σε ισχύ από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης του συγκεκριμένου προγράμματος.

4. Η επιδότηση μέσω της «Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» δίνει τη δυνατότητα στους δικαιούχους να επιλέγουν οι ίδιοι τους παρόχους παιδικών κατασκηνώσεων σύμφωνα με τις ανάγκες των παιδιών τους. Η επιταγή μπορεί να χρησιμοποιηθεί οποτεδήποτε επιθυμούν οι δικαιούχοι κατά το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος.

5. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» ενεργοποιείται: α. με τη σύναψη προτυποποιημένης για το συγκεκριμένο πρόγραμμα σύμβασης (ιδιωτικού συμφωνητικού) μεταξύ του Δικαιούχου και του Παρόχου της κατασκηνωτικής επιχείρησης, στην οποία αναγράφονται, μεταξύ άλλων, τα στοιχεία των ωφελούμενων μελών που θα διαμείνουν στην κατασκήνωση και ο ακριβής αριθμός ημερών διαμονής αυτών. Ο αριθμός αυτός είναι δεσμευτικός και δεν μπορεί να αναθεωρηθεί με νέο ιδιωτικό συμφωνητικό,

όταν δεν εξαντλείται το προβλεπόμενο για το πρόγραμμα μέγιστο όριο ημερών διαμονής **και β.** με την καταχώριση των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης (βλ. Μέρος 5.6). Εάν κάποια από τις παραπάνω δύο ενέργειες παραληφθεί, η Επιταγή θεωρείται ότι δεν έχει ενεργοποιηθεί.

6. Μετά την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος (10.09.2026 για τα παιδιά τυπικής ανάπτυξης και 20.09.2026 για παιδιά με αναπηρία σε ποσοστό 50% και άνω) η Επιταγή δεν είναι σε ισχύ. Συνεπώς:

α1) οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να μεριμνήσουν εγκαίρως για την ενεργοποίηση των Επιταγών των ωφελούμενων παιδιών τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι η διάρκεια διαμονής αυτών στην κατασκήνωση θα πρέπει να εξαντλείται μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος, όπως αυτή ορίζεται ανωτέρω. Σε διαφορετική περίπτωση θα επιδοτηθούν μόνο για τις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος.

α2) Οι επιλεγέντες δικαιούχοι οφείλουν να χρησιμοποιήσουν τις επιταγές των ωφελουμένων τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος. **Σε διαφορετική περίπτωση αποκλείονται από τη συμμετοχή τους στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.**

β) οι πάροχοι οφείλουν να λάβουν υπ' όψιν κατά τη σύναψη της σύμβασης, την καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος με βάση την κατηγορία που ανήκει το ωφελούμενο παιδί (τυπικής ανάπτυξης ή με αναπηρία). Σε περίπτωση διαμονής που υπερβαίνει τα χρονικά όρια του προγράμματος, η επιδότηση θα αφορά μόνο στις ημέρες διαμονής που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία αυτού.

7. Η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις» μετά την ενεργοποίησή της δεν μπορεί να ενεργοποιηθεί εκ νέου, και, συνεπώς, δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί ξανά από τον ωφελούμενο, ακόμα και αν με τη σύμβαση δεν εξαντλήθηκε ο μέγιστος αριθμός ημερών διαμονής.

8. Σε περίπτωση που η διαμονή των παιδιών διακοπεί πρόωρα για λόγους ανωτέρας βίας, είναι δυνατόν να συνεχισθεί μετά την παρέλευση του λόγου αυτού για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα που συμφωνήθηκε με τη σύμβαση, χωρίς να μπορεί να υπερβαίνει η διαμονή την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία του προγράμματος. Η επιδότηση που θα καταβληθεί αντιστοιχεί στις πραγματικές ημέρες διαμονής των παιδιών στην κατασκήνωση.

9. Η Δ.ΥΠ.Α. καταβάλλει επιδότηση ίση με τις πραγματικές ημέρες διαμονής του ωφελούμενου παιδιού του δικαιούχου στην κατασκήνωση, όπως αυτές προκύπτουν από τη συναφθείσα μεταξύ παρόχου και δικαιούχου σύμβαση ή από Υπεύθυνη Δήλωση του δικαιούχου σε περίπτωση αναχώρησης προγενέστερης της συμφωνηθείσας με τη σύμβαση (βλ. σχετικά Μέρος 5^ο, παρ. 8) (βλ. σχετικά Μέρος 5^ο, παρ. 11). Η επιδότηση δεν καταβάλλεται, εάν η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

10. Με την καταβολή της επιδότησης από τη Δ.ΥΠ.Α. εξαντλείται κάθε υποχρέωση αυτής έναντι του δικαιούχου αλλά και του παρόχου.

11. Απαγορεύεται η εκχώρηση και η ενεχυρίαση από τον πάροχο του ποσού επιδότησης προς οποιονδήποτε τρίτο, σε περίπτωση δε που γίνει είναι άκυρη και δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α..
12. Ενεργοποίηση των επιταγών εκτός των χρονικών ορίων υλοποίησης του προγράμματος δεν γεννά καμιά υποχρέωση για τη Δ.ΥΠ.Α.

ΜΕΡΟΣ 5^ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

1. Η Δ.ΥΠ.Α δεν εμπλέκεται σε θέματα κράτησης θέσεων σε παιδικές κατασκηνώσεις.
2. Οι δικαιούχοι επιλέγουν ελεύθερα: α) την κατασκήνωση στην οποία επιθυμούν να διαμείνουν οι ωφελούμενοί τους από το αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α Μητρώο Παρόχων, β) το χρονικό διάστημα κατά το οποίο θα φιλοξενηθούν οι ωφελούμενοί τους εντός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης του προγράμματος, γ) τον αριθμό ημερών διαμονής των ωφελουμένων τους στην κατασκήνωση, με τον περιορισμό ότι δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 15 συνεχόμενες ημέρες ή τις 30 συνεχόμενες ημέρες, όταν η κατασκήνωση βρίσκεται στους Δήμους Ιστιαίας-Αιδηψού ή Λίμνης-Μαντουδίου-Αγ. Άννας της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας και στην Περιφέρεια Θεσσαλίας συμπεριλαμβανομένων των ημερών προσέλευσης και αναχώρησης.
3. Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν για κάθε ωφελούμενο μέλος τους διαφορετική κατασκήνωση και διαφορετική χρονική περίοδο διαμονής σε αυτήν.
4. Οι δικαιούχοι **μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων** επικοινωνούν απευθείας με τον πάροχο που επέλεξαν, δηλώνουν ότι οι ωφελούμενοί τους είναι κάτοχοι Επιταγής Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις, και αναλόγως προβαίνουν σε κράτηση θέσης, αφού ενημερωθούν για τις παροχές και την πληρότητα της κατασκήνωσης κατά τη χρονική περίοδο που τους ενδιαφέρει καθώς και για κάθε αναγκαία λεπτομέρεια, που θα αποτυπωθεί στη σύμβαση της παραγράφου 6 του παρόντος. Στο στάδιο της κράτησης οι δικαιούχοι δεν γνωστοποιούν τον αριθμό της επιταγής τους στον πάροχο: ο αριθμός θα γνωστοποιηθεί, μόνο όταν αφιχθούν στην κατασκήνωση κατά τη σύνταξη του ιδιωτικού συμφωνητικού για την ενεργοποίηση των επιταγών.

Αν διαπιστωθεί ότι δικαιούχος διέθεσε τον αριθμό της επιταγής με αποτέλεσμα να χρησιμοποιηθεί από τον πάροχο χωρίς να διασταυρώνεται η φυσική παρουσία του/των ωφελούμενου/ων τέκνου/ων στην κατασκήνωση για το διάστημα ενεργοποίησης των επιταγών στο ΟΠΣ, εφαρμόζονται οι κυρώσεις για δικαιούχους και παρόχους του 9ου Μέρους της παρούσας.

5. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται κατά την άφιξη με τα παιδιά τους στην κατασκήνωση να γνωστοποιήσουν τον ηλεκτρονικό κωδικό επιταγής των ωφελουμένων τους, να επιδείξουν στον πάροχο το ατομικό

βιβλιάριο υγείας³ των παιδιών τους και να προσκομίσουν φωτοαντίγραφο εγγράφου ταυτοποίησης δικό τους (ταυτότητα, διαβατήριο κ.ο.κ.) και των ωφελουμένων τους (διαβατήριο, ταυτότητα, Βεβαίωση ΑΜΚΑ, βεβαίωση ταυτοπροσωπίας ανηλικού⁴ κ.ο.κ.), επιδεικνύοντας και τα πρωτότυπα αυτών. Τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων ταυτοπροσωπίας φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο της κατασκήνωσης (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν η κατασκήνωση δεν είναι πλέον ανοιχτή) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 8^{ου} Μέρους.

6. Ο πάροχος μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α. και μετά την γνωστοποίηση από τον δικαιούχο γονέα του ηλεκτρονικού κωδικού επιταγής ωφελουμένων:

- επιβεβαιώνει ότι τα παιδιά είναι κάτοχοι της Επιταγής, ελέγχοντας παράλληλα τα στοιχεία ταυτότητάς τους από τα έγγραφα που του επιδεικνύονται,
- συμπληρώνει και συνυπογράφει με τον δικαιούχο την προτυποποιημένη σύμβαση: ο πάροχος ενημερώνει το σύστημα για τις ημερομηνίες άφιξης και αναχώρησης των ωφελουμένων. Με την ενημέρωση των ημερομηνιών παράγεται αυτόματα ηλεκτρονικά η σύμβαση, στην οποία αντλούνται όλα τα στοιχεία που καταχωρίστηκαν στο πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α. Η γνωστοποίηση στον πάροχο του αριθμού της επιταγής θεωρείται ως ηλεκτρονική προσυπογραφή της σύμβασης από τον δικαιούχο.

Η συναφθείσα σύμβαση, μετά την ενεργοποίηση των επιταγών, τυπώνεται και υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους. Η πρωτοτύπως υπογεγραμμένη σύμβαση, τηρείται από τον πάροχο σε φυσικό αρχείο για 5 έτη από τη λήξη του προγράμματος και παραμένει στη διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 8ου Μέρους της παρούσας.

Με την παραπάνω διαδικασία ενεργοποιείται η «Επιταγή Διαμονής σε Παιδικές Κατασκηνώσεις». Χωρίς την τήρηση όλης της διαδικασίας, δηλαδή και της καταχώρισης των ημερομηνιών άφιξης και αναχώρησης και την ηλεκτρονική επισύναψη της σύμβασης θεωρείται ότι η Επιταγή δεν έχει ενεργοποιηθεί.

Η ενεργοποίηση των επιταγών μπορεί να γίνει **εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία αφίξεως στην κατασκήνωση και οπωσδήποτε πριν από την ημερομηνία αναχώρησης των παιδιών από αυτήν.**

Μη ενημέρωση του συστήματος εντός της προθεσμίας που ορίζεται ανωτέρω δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την άφιξη των ωφελουμένων παιδιών και για το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με

³ Η ό,τι προβλέπουν τα ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα λειτουργίας των κατασκηνώσεων.

⁴ Πιστοποιητικό εγγραφής στο δημοτολόγιο του ανηλικού προσώπου που είναι ηλικίας κάτω των 12 ετών, ότι είναι ένα και το αυτό πρόσωπο. Εκδίδεται για την έκδοση διαβατηρίου ή για οποιαδήποτε άλλη νόμιμη χρήση.

την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και τη Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Μη ενεργοποίηση των επιταγών κατά τα ως άνω συνεπάγεται τη μη καταβολή επιδότησης από τη Δ.ΥΠ.Α.

7. Ο πάροχος υποχρεούται να τηρεί έντυπες **συγκεντρωτικές Ονομαστικές Καταστάσεις** (το έντυπο είναι αναρτημένο στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.) με τα προσωπικά στοιχεία των δικαιούχων και των ωφελουμένων τους και τα στοιχεία διαμονής τους, που θα είναι διαθέσιμες προς έλεγχο από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σε περίπτωση ελέγχου του 8ου Μέρους της παρούσας. Οι καταστάσεις είναι δυνατόν να αντλούνται σε αρχείο από τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. μετά την ενεργοποίηση των επιταγών. Οι ονομαστικές καταστάσεις φυλάσσονται στον φάκελο του προγράμματος στον χώρο της κατασκήνωσης (ή στον χώρο φύλαξης των παραστατικών, όταν η κατασκήνωση δεν είναι πλέον ανοιχτή) μέχρι την αποπληρωμή του προγράμματος, ούτως ώστε να είναι στην διάθεση των ελεγκτών υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α. στο πλαίσιο των ελέγχων του 8^{ου} Μέρους.

8. Στην περίπτωση που μετά την υπογραφή της σύμβασης ο ωφελούμενος θελήσει για οποιονδήποτε λόγο να αναχωρήσει από την κατασκήνωση πριν από την προβλεπόμενη στη σύμβαση ημερομηνία:

- ο δικαιούχος υποβάλλει την ημέρα της αναχώρησης και εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr με την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας – και σε εύλογο χρονικό διάστημα - δικαιολογείται μόνο για αποδεδειγμένα σπουδαία λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΠΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία ΚΠΑ2 αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.
- ο πάροχος καταγράφει εντός 24ώρου από της αναχώρησης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιστοτόπου της Δ.ΥΠ.Α. την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του ωφελουμένου, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και σαρωμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Αν η διαδικασία δεν τηρηθεί επακριβώς, θεωρείται ότι ο πάροχος δεν προέβη σε ενημέρωση. Σε περίπτωση μη υποβολής στον πάροχο της Υπεύθυνης Δήλωσης από τον δικαιούχο, ο πάροχος επισυνάπτει δική του Υπεύθυνη Δήλωση για την ημερομηνία πρόωρης αναχώρησης του παιδιού με αναφορά στον λόγο για τη μη επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης του δικαιούχου. Μη εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την πρόωρη αναχώρηση, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και τη Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

9. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης του παρόχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλει επιδότηση για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο και θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9^{ου} Μέρους της παρούσας.

10. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την πρόωρη αναχώρηση του ωφελουμένου, θα επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9^{ου} Μέρους της παρούσας στον δικαιούχο.

11. Κατά τη διάρκεια της συναφθείσας μεταξύ δικαιούχου και παρόχου σύμβασης, το παιδί είναι δυνατόν να απουσιάσει προσωρινά έως δύο (2) συνεχόμενες ημέρες κατ' ανώτατο όριο - και, εν συνεχεία, να επιστρέψει στην κατασκήνωση. Στην περίπτωση αυτή:

- ο δικαιούχος υποβάλλει την πρώτη ημέρα της προσωρινής απουσίας και εντός 24ώρου τόσο στον πάροχο όσο και στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. όπου ανήκει, ηλεκτρονικά Υπεύθυνη Δήλωση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής ή εκδοθείσα από την ψηφιακή πύλη του Δημοσίου www.gov.gr με τις ακριβείς ημερομηνίες και τον λόγο προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου. Ενημέρωση της υπηρεσίας μετά την παρέλευση της ως άνω προθεσμίας – και σε εύλογο χρονικό διάστημα - δικαιολογείται μόνο για αποδεδειγμένα σπουδαίο λόγο (π.χ. ασθένεια). Το ΚΠΑ2 στο οποίο έχει κατατεθεί η Υπεύθυνη Δήλωση οφείλει να ενημερώσει άμεσα την Υπηρεσία αρμοδιότητας των κατασκηνωτικών εγκαταστάσεων του παρόχου.
- ο πάροχος καταγράφει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ιστότοπου της Δ.ΥΠ.Α. τις ημερομηνίες προσωρινής απουσίας του ωφελουμένου, επισυνάπτοντας ηλεκτρονικά και σαρωμένο αντίγραφο της Υπεύθυνης Δήλωσης που του κατέθεσε ο δικαιούχος. Αν η διαδικασία δεν τηρηθεί επακριβώς, θεωρείται ότι ο πάροχος δεν προέβη σε ενημέρωση. Σε περίπτωση μη υποβολής στον πάροχο της Υπεύθυνης Δήλωσης από τον δικαιούχο, ο πάροχος επισυνάπτει δική του Υπεύθυνη Δήλωση με τις ημερομηνίες προσωρινής απουσίας του παιδιού με αναφορά στον λόγο για τη μη επισύναψη της Υπεύθυνης Δήλωσης του δικαιούχου. Η ενημέρωση του συστήματος γίνεται εντός 24ώρου από την πρώτη ημέρα προσωρινής απουσίας. Μη εμπρόθεσμη ενημέρωση του συστήματος δικαιολογείται μόνο στην περίπτωση αποδεδειγμένου τεχνικού προβλήματος. Σε τέτοια περίπτωση ο πάροχος οφείλει: α) να ενημερώσει αυθημερόν την Υπηρεσία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για την απουσία, αναφέροντας και το τεχνικό πρόβλημα που αντιμετώπισε β) να ενημερώσει το σύστημα με την αποκατάσταση του τεχνικού προβλήματος σε συνεργασία με την αρμόδια Υπηρεσία ΚΠΑ2 και τη Δ/ση Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αν το παιδί μετά την παρέλευση των δύο ημερών δεν επιστρέψει τελικά στην κατασκήνωση, η προσωρινή απουσία μετατρέπεται σε πρόωρη αναχώρηση, με ημερομηνία αναχώρησης την πρώτη ημέρα απουσίας, και τυγχάνουν εφαρμογής τα αναφερόμενα στις παραγράφους 8 και 15 του παρόντος.

12. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης παρόχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, η Δ.ΥΠ.Α. δεν θα καταβάλει επιδότηση για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο και θα επιβληθούν οι κυρώσεις του 9^{ου} Μέρους της παρούσας.

13. Αν από έλεγχο της Υπηρεσίας διαπιστωθεί μη τήρηση της υποχρέωσης δικαιούχου να ενημερώσει για την προσωρινή απουσία του ωφελουμένου, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9^{ου} Μέρους της παρούσας στον δικαιούχο.

14. Για την διαμονή του παιδιού στην κατασκήνωση εκδίδεται από τον πάροχο τιμολόγιο ή απόδειξη παροχής υπηρεσιών στο όνομα του δικαιούχου όπου αποτυπώνεται το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο. Το τιμολόγιο ή η απόδειξη παροχής υπηρεσιών εκδίδεται την ημέρα αναχώρησης από την κατασκήνωση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ΚΦΑΣ, και σε καμία περίπτωση νωρίτερα από αυτήν. Τα ως άνω Τιμολόγια ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση σαρώνονται και συνυποβάλλονται/ανά επιταγή μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α από την ημερομηνία αναχώρησης των ωφελουμένων παιδιών και οπωσδήποτε πριν από την υποβολή αίτησης αποπληρωμής.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση μη επισύναψης του τιμολογίου ή της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών στην ενεργοποιημένη επιταγή, αυτή δεν αντλείται σε αίτημα αποπληρωμής.

15. Στις περιπτώσεις που κατά την παρ. 8 του παρόντος το παιδί αποχωρήσει πρόωρα από την κατασκήνωση πριν από την εξάντληση των ημερών διαμονής που αναφέρονται στην συναφθείσα σύμβαση, ο/η δικαιούχος γονέας καταβάλει στον πάροχο το ήμισυ του ποσού που αντιστοιχεί στην επιδότηση που θα καταβαλλόταν για τις ημέρες κράτησης βάσει του ιδιωτικού συμφωνητικού κατά τις οποίες το παιδί δεν διέμεινε στην κατασκήνωση.

16. Ημέρες προσωρινής απουσίας κατά την παρ. 11 του παρόντος, εφόσον τηρηθούν επακριβώς τα αναφερόμενα στην εν λόγω παράγραφο, εκλαμβάνονται ως ημέρες πραγματικής διαμονής για τις οποίες και καταβάλλεται επιδότηση, δεδομένου ότι η θέση του παιδιού στην κατασκήνωση δεν είναι δυνατόν να διατεθεί σε άλλο παιδί, καθώς παραμένει δεσμευμένη για το παιδί αυτό.

ΜΕΡΟΣ 6^ο**ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ****Α. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Προκειμένου να αποπληρωθούν οι πάροχοι κατασκευαστικών επιχειρήσεων που σύναψαν και υλοποίησαν συμβάσεις σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, θα πρέπει να καταθέσουν ηλεκτρονική αίτηση με συνημμένα δικαιολογητικά αποπληρωμής στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας του υποκαταστήματος της επιχείρησης/ παρόχου, από την επομένη της λήξης της σύμβασης και οπωσδήποτε έως την 31.10.2026.
2. Αιτήσεις και φάκελοι αποπληρωμής που υποβάλλονται εκπρόθεσμα απορρίπτονται.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**1. Ακολουθείται η εξής διαδικασία (σχετικές οδηγίες αναρτώνται στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.):**

- Υποβάλλεται μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. η ηλεκτρονική αίτηση αποπληρωμής εντός των προθεσμιών της παραπάνω Ενότητας. Στην ηλεκτρονική αίτηση οι πάροχοι δηλώνουν το χρονικό διάστημα υλοποίησης του προγράμματος, εντός του οποίου έχουν ενεργοποιηθεί επιταγές την αποπληρωμή των οποίων αιτούνται, και συμπληρώνουν με δική τους ευθύνη για την ορθότητά του τον αριθμό λογαριασμού IBAN στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό που αντιστοιχεί στην επιδότηση.
- Συμυποβάλλονται τα σαρωμένα Τιμολόγια Παροχής Υπηρεσιών ή οι Αποδείξεις Παροχής Υπηρεσιών για την επιδότηση της Δ.ΥΠ.Α. που εκδίδονται από τον πάροχο στο όνομα των δικαιούχων και αποτυπώνουν το γινόμενο του αριθμού ωφελουμένων επί τον αριθμό ημερών διαμονής επί το ημερήσιο τροφείο.

2. Το σύστημα αντλεί αυτόματα τις Επιταγές που έχουν ενεργοποιηθεί στο συγκεκριμένο διάστημα της αίτησης και αντιστοιχούν σε συμβάσεις που έχει ολοκληρωθεί η παρεχόμενη υπηρεσία. Επιταγές που δεν έχουν ενεργοποιηθεί και για τις οποίες δεν έχει αναρτηθεί η σχετική ΑΠΥ, δεν εντοπίζονται από το σύστημα και δεν μπορεί να υποβληθεί γι' αυτές αίτηση αποπληρωμής.

3. Επί των ηλεκτρονικών αιτήσεων αποπληρωμής είναι δυνατόν να ζητηθούν συμπληρωματικά στοιχεία ή διορθώσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ΚΠΑ2.

4. Δεν είναι δυνατή η αποπληρωμή πριν από τη διενέργεια: α) του ελέγχου υπαγωγής του παρόχου στο πρόγραμμα ή στην περίπτωση αρνητικού ελέγχου υπαγωγής β) ελέγχου καταβολής της επιδότησης για τη συγκεκριμένη αίτηση αποπληρωμής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Μέρος 8^ο.

5. Το σύνολο ή μέρος του ποσού της επιδότησης που οι πάροχοι αιτούνται, είναι δυνατόν να απορριφθεί για τους λόγους που αναφέρονται στην Ενότητα Α' του παρόντος, στα Μέρη 4 και 5 ή συνεπεία υποβολής κύρωσης του Μέρους 9^{ου} της παρούσας.

6. Η αποπληρωμή των παρόχων ολοκληρώνεται εντός τριάντα (30) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής αιτήσεως με πλήρη δικαιολογητικά με τον περιορισμό της παρ. 4 του παρόντος.
7. Οι πάροχοι φυλάττουν τα πρωτότυπα δικαιολογητικά αποπληρωμής, ώστε να τα επιδεικνύουν στις αρμόδιες αρχές, για το διάστημα που ορίζεται κάθε φορά από τη φορολογική Διοίκηση.

ΜΕΡΟΣ 7^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΩΝ - ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Οι υποχρεώσεις των παρόχων και των δικαιούχων διέπονται από το Κανονιστικό Πλαίσιο Ίδρυσης και Λειτουργίας Παιδικών Κατασκηνώσεων και τους όρους της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.
2. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν τα πρωτόκολλα ασφαλείας και λειτουργίας κατασκηνώσεων .
3. Οι πάροχοι οφείλουν να ενημερώνουν τους δικαιούχους κατά την κράτηση θέσεων για όλες τις παρεχόμενες υπηρεσίες της κατασκήνωσης, οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο ημερήσιο τροφείο. Συνεπώς, τα ωφελούμενα παιδιά των δικαιούχων μπορούν να συμμετέχουν ΔΩΡΕΑΝ σε κάθε είδους δραστηριότητα ή πρόγραμμα που νομίμως πραγματοποιείται στις κατασκηνώσεις (ψυχαγωγικό, επιμορφωτικό, εκπαιδευτικό, πολιτιστικό κ.ο.κ.).
Σε περίπτωση που οι πάροχοι εγείρουν οποιαδήποτε επιπλέον οικονομική απαίτηση για τη συμμετοχή των παιδιών στις δραστηριότητες ή στα προγράμματα που υλοποιούνται στην κατασκήνωση, επιβάλλονται οι κυρώσεις του 9^{ου} μέρους της παρούσας.
4. Μετά την ένταξή τους στο Μητρώο, οι πάροχοι υποχρεούνται στην τήρηση κανόνων δημοσιότητας χρησιμοποιώντας το λογότυπο και σηματοδότηση του κατασκηνωτικού προγράμματος της ΔΥΠΑ σε όλες τις εφαρμογές και ενέργειες προβολής.
5. Οι πάροχοι υποχρεούνται να τηρούν στον χώρο της κατασκήνωσης φάκελο για το πρόγραμμα, στον οποίο θα υπάρχουν τα πρωτότυπα των δικαιολογητικών συμμετοχής, όλα τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στο πλαίσιο του προγράμματος (συμβάσεις, αντίγραφα εγγράφων ταυτοποίησης, ονομαστικές καταστάσεις, υπεύθυνες δηλώσεις δικαιούχων, δικαιολογητικά αποπληρωμής κ.ο.κ.) καθώς και όλα τα πρωτότυπα νομιμοποιητικά έγγραφα της επιχείρησης, τα οποία συγκεκριμένα είναι:
 - α. Σε περίπτωση συμμετοχής ατομικής επιχείρησης:
Βεβαίωση έναρξης εργασιών – επιτηδεύματος από αρμόδια ΔΟΥ.
 - β. Σε περίπτωση συμμετοχής Ο.Ε. & Ε.Ε:
 - i. Αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού και των εγγράφων τροποποιήσεων του, από το οποίο να προκύπτει ο Διαχειριστής ή οι Διαχειριστές.
 - ii. Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το Νομικό Πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).
 - γ. Σε περίπτωση συμμετοχής Ε.Π.Ε. & Ι.Κ.Ε.:
 - i. Καταστατικό εταιρείας και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτού.

- ii. Πιστοποιητικό από το Πρωτοδικείο περί τροποποιήσεως ή μη του καταστατικού και οι τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.

Οποιοδήποτε επίσημο έγγραφο, από το οποίο να προκύπτει το πρόσωπο που έχει δικαίωμα να δεσμεύει με την υπογραφή του το νομικό πρόσωπο (στην περίπτωση που αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό).

δ. Σε περίπτωση συμμετοχής Α.Ε.:

- i. Φ.Ε.Κ. στο οποίο δημοσιεύθηκε το καταστατικό της Εταιρείας.
 ii. Βεβαίωση περί τροποποιήσεως ή μη του Καταστατικού της Εταιρείας και τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. με τις τροποποιήσεις αυτού, εφόσον υπάρχουν.
 iii. ΦΕΚ στο οποίο δημοσιεύθηκε η τελευταία συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου σε Σώμα και στο οποίο αναφέρεται η λήξη θητείας αυτού ή

Αντίγραφο πρακτικού συνεδρίασης της Α.Ε. για τη συγκρότηση και τον χρόνο θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο θα έχει ήδη κατατεθεί για δημοσίευση σε ΦΕΚ και θα φέρει τον σχετικό αριθμό κατάθεσης (σε περίπτωση που δεν έχει γίνει η δημοσίευση σε ΦΕΚ).

- iv. Πρακτικό συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Α.Ε. από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί την επιχείρηση.

ε. Σε κάθε άλλη περίπτωση Νομικού Προσώπου:

Στοιχεία ή έγγραφα από τα οποία να προκύπτει το πρόσωπο/ τα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το Νομικό Πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου Νομικού Προσώπου.

Τα δικαιολογητικά του φακέλου ελέγχονται από τους ελεγκτές υπαλλήλους της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στο 8^ο Μέρος της παρούσας. Για όσο διάστημα η επιχείρηση παραμένει κλειστή εξακολουθεί η υποχρέωση τήρησης του φακέλου και διάθεσής του.

ΜΕΡΟΣ 8^ο ΕΛΕΓΧΟΙ

Προκειμένου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της επακριβούς τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος, όπως αποτυπώνονται στην παρούσα Πρόσκληση, η Δ.ΥΠ.Α. διενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους στις κατασκευαστικές εγκαταστάσεις των παρόχων:

- μετά την κατάρτιση των οριστικών μητρώων (έλεγχοι υπαγωγής)
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος (έλεγχοι ορθής υλοποίησης)
- πριν από την καταβολή επιδότησης (έλεγχοι καταβολής επιδότησης). Στην περίπτωση που κατά την εξέταση της αίτησης αποπληρωμής η κατασκήνωση δεν λειτουργεί, ο έλεγχος καταβολής δύναται να γίνει στον χώρο που τηρείται ο φάκελος του προγράμματος με τα παραστατικά.

Οι πάροχοι οφείλουν να διευκολύνουν το έργο των ελεγκτών – υπαλλήλων της Δ.ΥΠ.Α., να επιδεικνύουν προς έλεγχο τον φάκελο με τα δικαιολογητικά του προγράμματος και να συνεργάζονται πλήρως με τους ελεγκτές, παρέχοντας έγγραφα ή δικαιολογητικά που αφορούν στην λειτουργία της κατασκήνωσης (π.χ. άδεια εγκατάστασης και λειτουργίας κολυμβητικής δεξαμενής, εβδομαδιαίο διαιτολόγιο κ.ο.κ.) ή οποιοδήποτε στοιχείο τους ζητηθεί από το οποίο μπορεί να εξακριβωθεί η ορθή εφαρμογή των γενικότερων όρων του προγράμματος αλλά και των ειδικότερων όρων της σύμβασης μεταξύ παρόχου και δικαιούχου.

Την ίδια υποχρέωση συνεργασίας έχουν και οι δικαιούχοι, οι οποίοι οφείλουν να θέτουν στη διάθεση της ΔΥΠΑ τα στοιχεία που ζητούνται και αφορούν στην εξακρίβωση της ορθής υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με τους όρους της Δημόσιας Πρόσκλησης.

ΜΕΡΟΣ 9^ο ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Σε περίπτωση που από έλεγχο της Υπηρεσίας ή έγγραφη τεκμηριωμένη καταγγελία αποδεικνύεται οποιαδήποτε παράβαση των όρων της Πρόσκλησης από δικαιούχο ή πάροχο, το ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπ' όψιν τη σοβαρότητα του παραπτώματος αποφασίζει την επιβολή κύρωσης και το είδος αυτής που μπορεί να είναι:

- η διακοπή/μη χορήγηση της επιδότησης ή και
- ο αποκλεισμός από τη συμμετοχή στο Πρόγραμμα για συγκεκριμένο αριθμό ετών, έως τρία (3) χρόνια για δικαιούχους και έως πέντε (5) χρόνια παρόχους ή και η επιβολή διοικητικού προστίμου:

Για δικαιούχους: από 500€ έως το διπλάσιο της συνολικής αξίας των επιταγών των ωφελουμένων που έχουν στην κατοχή τους.

Για παρόχους: από το δεκαπλάσιο της συνολικής αξίας κάθε επιταγής για την οποία σημειώνεται παράβαση και έως 10.000€.

2. Αν η ένταξη παρόχου ή δικαιούχου στο πρόγραμμα είναι αβάσιμη σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις ανακαλείται και τυχόν ποσά που καταβλήθηκαν αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα.

3. Ποσά που καταβλήθηκαν σε παρόχους για την επιδότηση ανοικείως λαβόντων την παροχή δικαιούχων αναζητούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα από τους δικαιούχους.

4. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν κάνει χρήση του συνόλου των επιταγών των ωφελουμένων μελών του αποκλείεται από τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα του επόμενου έτους.

ΜΕΡΟΣ 10^ο ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά που θα προκύπτει κατά την υλοποίηση του προγράμματος θα επιλύεται με απόφαση της Κεντρικής Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων (Κ.Ε.Π.Ε.Ε.) σύμφωνα με την εκδοθείσα κατ' εξουσιοδότηση του άρθρ. 70 του ν. 3996/2011 υπ' αριθμ. 1539/50/28.05.2024 (Β' 3571) απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ, ως

ισχύει, πλην των διαφορών που αφορούν σε ένταξη ή απένταξη από τα Μητρώα Δικαιούχων και Παρόχων και σε επιβολή κυρώσεων κατά το άρθρο 9 της παρούσας, οι οποίες επιλύονται με απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ.

Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΝΙΑ ΑΡΑΧΩΒΑ